



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
*Ufficio v – Ambito Territoriale per la Provincia di Teramo*

Al  
Personale in servizio presso  
l'Ufficio V - A.T.P. Teramo  
**A MEZZO E-MAIL**

*e, per conoscenza,*

Al Sig.  
Direttore Generale dell'Ufficio  
scolastico regionale per l'Abruzzo  
**A MEZZO E-MAIL**

Al  
Dirigente dell'Ufficio I  
dell'Ufficio scolastico Regionale  
per l'Abruzzo  
**A MEZZO E-MAIL**

**Oggetto:** Proroga delle Disposizioni organizzative Ufficio V di cui al Provvedimento Prot. 3300 del 29/04/20, per il periodo: 15 /30 giugno 2020.

Visto il Decreto Direttoriale Prot. N. 56 del 12/06/20 avente per oggetto la proroga al 30 giugno 2020 delle disposizioni organizzative degli uffici, tenuto conto della normativa in esso richiamata e preso atto che non risultano sostanzialmente mutate le condizioni poste a fondamento del provvedimento richiamato in oggetto,

comunico che

- a) sono individuate come ulteriori attività indifferibili quelle derivanti dagli adempimenti connessi all'avvio dell'anno scolastico 2020/2021;
- b) sono prorogate, senza ulteriori formalità, e compatibilmente con la fruizione delle ferie residue, fino al giorno 30 giugno 2020 tutte le misure organizzative già adottate per il periodo 1/14 giugno;
- c) sono autorizzati, per due/tre giorni a settimana, i progetti di “Lavoro agile” di tutti i dipendenti di cui al provvedimento Prot. 4014 dell'1/06/20;
- d) il Progetto della prof.ssa Maria de Dominicis viene trasformato in modalità part-time

Resta fermo che le attività previste potranno essere oggetto di modifica, implementazione e completa riformulazione da parte della sottoscritta - anche per le vie brevi e, quindi, in assenza degli accordi individuali - in ragione delle esigenze d'Ufficio.



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
*Ufficio v – Ambito Territoriale per la Provincia di Teramo*

Le SS.LL. provvederanno alla compilazione dell'allegata scheda di monitoraggio da trasmettere alla casella peo [mariacristina.denicolal@istruzione.it](mailto:mariacristina.denicolal@istruzione.it) entro e non oltre l'ultimo giorno del mese.

Con i migliori saluti.

IL DIRIGENTE

*Maria Cristina De Nicola*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa