

Con la seguente posizione giuridica **ricoperta alla data del 15/11/2013**⁽¹⁾:

- con contratto di lavoro **a tempo indeterminato** con prestazione di servizio di n. ore ____ su n. ore ____ settimanali
- con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine dell'anno scolastico (**31/08/2014**) con prestazione lavorativa di n. ore ____ su n. ore ____ settimanali
- con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine delle attività didattiche (**30/06/2014**) con prestazione lavorativa di n. ore ____ su n. ore ____ settimanali

VISTO:
IL DIRIGENTE SCOLASTICO _____

C H I E D E

di poter fruire nell'anno solare **2014** dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 e dal CIR stipulato in data ____ per la frequenza di un corso di studio di seguito specificato ⁽²⁾:

- 1 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un titolo di studio :
- * **per il personale docente**: per l'accesso ai ruoli superiori o a classi di concorso diverse da quelle appartenenza
- * **per il personale ATA**: per l'accesso a ruoli superiori o a profili professionali di altre aree
- 2 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio di grado pari o superiore quello già posseduto diverso da quello indicato al precedente p. 1
- 3 – Frequenza di corsi di specializzazione e perfezionamento post-universitari e master
- 4 – Preparazione della tesi di laurea (contatti con il relatore) per un numero di ore di permessi utilizzabili fino a un massimo di 20 (venti)
- 5 – Preparazione degli esami conclusivi in qualità di candidati esterni finalizzati al conseguimento del diploma di maturità o di qualifica, fino a un massimo di 30 ore
- 6 – Frequenza di corsi on-line in modalità **“e-blended”**, per la parte da svolgere in presenza fino ad un massimo di 30 ore
- 7 - Frequenza di corsi di formazione linguistica della scuola primaria autorizzati dal MIUR e gestiti dal U.S.R.

A tal fine il/la sottoscritto/a, premesso che negli anni precedenti ha usufruito dei seguenti permessi, per motivi di studio, relativi ai sottoelencati corsi, diversi da quello richiesto con la presente ISTANZA:

E di aver conseguito il conseguente titolo di studio:

In data _____ presso _____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- ✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso l'istituto/università _____ di
_____ in data _____
- ✓ **CORSO:** di essere iscritto al⁽³⁾ _____ anno del corso di studi⁽⁴⁾ _____
_____ della durata complessiva di _____ anni,
presso l'istituto/università⁽⁵⁾ _____ di _____ per il
conseguimento del seguente titolo di studio⁽⁶⁾: _____
- ✓ ovvero di essere iscritto fuori corso SI N°anni fuori corso _____ NO
- ✓ che trattasi di corso on-line in modalità "e-blended" si no
- ✓ di avere la seguente anzianità di servizio, ai sensi del vigente CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA, con esclusione dell'anno scolastico in corso:
anni nel ruolo di appartenenza⁽⁷⁾ _____ - anni⁽⁸⁾ in altro ruolo _____ - anni pre-ruolo _____
- ✓ **Solo per il personale con contratto a tempo determinato:** di aver stipulato un contratto in
data _____, decorrenza _____ scadenza _____

Punt. Graduatoria Provinciale _____

Punt. Graduatoria d'Istituto _____

Il sottoscritto dichiara inoltre⁽²⁾:

- di frequentare il _____ anno del corso di studi
- di frequentare l'ultimo anno del corso di studi
- di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso
- di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso negli anni: ⁽⁹⁾:
- 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012
 2013
- Di utilizzare nel corso dell'anno solare, presumibilmente permessi di durata per _____ ore.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.L.gs. n. 196/03, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.

Data, _____

(firma del richiedente)

NOTE:

- (1) Barrare la voce che interessa
- (2) Barrare la/le voce/i che interessano
- (3) Specificare l'anno di corso
- (4) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti
- (5) Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata
- (6) Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire
- (7) L'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo può essere documentata con dichiarazione personale, resa ai sensi del T.U. 28/12/2000 n. 445. **Per il personale docente sono valutabili gli anni per i quali sono stati prestati 180 giorni di servizio.**
- (8) Indicare gli eventuali anni di servizio prestati in un ruolo differente da quello attuale
- (9) Indicare solamente gli anni in cui il dipendente ha usufruito dei permessi per lo stesso corso richiesto nella presente domanda