



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Uff.3° Ambito Territoriale per la Provincia dell'Aquila

Ai Dirigenti UFFICI III, IV e V
 LORO SEDI

Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole/Istituti
 di ogni ordine e grado della Regione
 LORO SEDI

e, p.c. Alle OO.SS. Regionali della Scuola
 LORO SEDI

OGGETTO: Incarichi D.S.G.A. anno scolastico 2016/17.

Ferma restando la copertura di posti in scuole sottodimensionate con incarico di reggenza ai DSGA di ruolo a norma dell'art. 5bis dell'art. 19 del D.L. n.98/2011 convertito nella legge n. 111/2011, i posti disponibili nelle scuole normodimensionate della regione Abruzzo nel profilo professionale di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi sono coperti mediante provvedimenti di utilizzazione adottati dai Responsabili degli AA.TT.PP. per il personale responsabile amministrativo, ovvero assistente amministrativo ai sensi dell'art. 14 dell'Ipotesi di CCNI sottoscritta il 15 giugno 2016. Analogamente sono coperti i posti disponibili, per assenza o impedimento dei DSGA titolari, con provvedimenti dei Dirigenti scolastici della scuola/istituto ove si verifica la disponibilità.

La copertura di posti disponibili in scuole normodimensionate, secondo i criteri di seguito descritti, è consentita nel solo caso in cui non sia stato possibile provvedere, da parte dei Dirigenti Scolastici interessati, nell'ordine:

- con personale Assistente amministrativo, in servizio nella scuola/istituto ove si verifica la disponibilità, beneficiano della 2^a posizione economica di cui all'art. 50, comma 4, del CCNI/2007;
- con la nomina del DSGA in esubero, eventualmente utilizzato ai sensi dell'art. 20, comma 7, del CCRI sottoscritto il 10 agosto 2016;
- con incarico specifico ai sensi dell'art. 47 del citato CCNL/2007, conferito al personale Assistente amministrativo in servizio nella scuola/istituto ove si verifica la disponibilità o l'assenza.

Ai fini dell'utilizzazione del personale Assistente amministrativo, il Dirigente dell'Ambito Territoriale Provinciale formula un'apposita graduatoria degli Assistenti amm.vi di ruolo, in base al punteggio spettante alla data di scadenza di presentazione delle domande, secondo la tabella di valutazione ALLEGATO 4 annessa all'ipotesi di CCNI sulle utilizzazioni per l'a.s. 2016/2017 del 15/6/2016, con esclusione dei titoli previsti al punto II (esigenze di famiglia) della medesima tabella, ovvero per il personale non di ruolo secondo il punteggio della relativa graduatoria provinciale.

Nella formulazione della predetta graduatoria ai sensi dell'art. 14 dell'Ipotesi di CCNI sottoscritta il 15/6/2016 e dell'art. 21 del CCRI del 10/8/2016, si seguiranno, nell'ordine, i seguenti criteri di priorità:

- a) assistenti amministrativi di ruolo con laurea specifica per l'accesso al ruolo di DSGA di cui alla Tabella B allegata al CCNL/2007, che abbiano già svolto la funzione di DSGA a partire dall'anno scolastico 2000/01 in poi;
- b) assistenti amministrativi di ruolo con laurea specifica per l'accesso al ruolo di DSGA non in possesso del requisito di servizio di cui alla precedente lett. a);

- c) assistenti amministrativi di ruolo non in possesso dei requisiti culturali di cui alle precedenti lett. a) e b), che abbiano svolto effettivo servizio nel profilo di DSGA a partire dall'anno scolastico 2000/01 in poi;
- d) assistenti amministrativi di ruolo non in possesso dei requisiti culturali di cui alle precedenti lettere a) e b) e del requisito di servizio di cui alle precedenti lettere a) e c);
- e) assistenti amministrativi non di ruolo con laurea specifica per l'accesso al ruolo di DSGA di cui alla Tabella B allegata al CCNL/2007, che abbiano già svolto la funzione di DSGA a partire dall'anno scolastico 2000/01 in poi;
- f) assistenti amministrativi non di ruolo con laurea specifica per l'accesso al ruolo di DSGA non in possesso del requisito di servizio di cui alla predetta lett. e);
- h) assistenti amministrativi non di ruolo privi dei requisiti culturali e di servizio di cui alle precedenti lettere.

Nell'ambito delle singole priorità di cui alle lettere a), b), c) e d) hanno precedenza assoluta gli assistenti amministrativi inseriti a pieno titolo nella graduatoria per la mobilità professionale dall'area "B" all'area "D", formulata ai sensi del CCNI 3 dicembre 2009. In subordine alla predetta precedenza, nell'ambito di ciascuna delle priorità di cui alle lettere a), b), c) e d) sono inseriti in graduatoria con precedenza gli assistenti amministrativi beneficiari della seconda posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale del 2/7/2008.

Nell'ambito di ognuna delle priorità riferite al servizio di DSGA di cui alle lettere a), c), ed e), nel caso in cui più aspiranti abbiano svolto la funzione nel profilo professionale di DSGA, la precedenza nell'utilizzazione è data a coloro che hanno prestato servizio, anche in periodi diversi cumulabili tra loro, in misura maggiore nel predetto profilo professionale di DSGA.

Gli assistenti amministrativi interessati a svolgere le funzioni di D.S.G.A. in scuole diverse da quella di appartenenza, ricadenti nella provincia di servizio, possono presentare domanda al competente Ambito Territoriale per l'inclusione nella graduatoria provinciale per gli incarichi annuali e per le sostituzioni brevi, redatta secondo l'allegato modello, **entro il termine del 24/9/2016**.

Nella predetta domanda gli interessati hanno l'obbligo di dichiarare di non aver rifiutato l'eventuale incarico conferito dal Dirigente scolastico.

I Dirigenti degli Ambiti Territoriali Provinciali avranno cura di comunicare alle scuole di rispettiva competenza i posti vacanti e/o disponibili residuati dopo l'assegnazione degli incarichi, da parte dei Dirigenti Scolastici, ai sensi degli artt. 47 o 50 del CCNL del 29/11/2007. A tal fine, i Dirigenti scolastici interessati sono invitati a dare comunicazione ai rispettivi Uffici Territoriali **entro il 19/09/2016**, dei posti di DSGA disponibili, non coperti ai sensi dei predetti articoli. 47 e 50.

I Dirigenti Scolastici sono invitati, inoltre, a portare a conoscenza del personale interessato il contenuto della presente nota.

IL DIRIGENTE
A. Rosella Parisse