

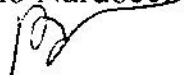


*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
*Ufficio V - Ambito Territoriale per la Provincia di Teramo*

Ai Dirigenti Scolastici  
della provincia di Teramo  
**LORO SEDI**

**Oggetto: Ape Volontaria – cessazione dal servizio – chiarimenti -**

Si invia, in allegato, la nota prot. n. 0032478 del 17/07/2018 relativa alle indicazioni operative da adottare per il personale scuola in possesso dei requisiti previsti per l'Ape Volontaria.

Il Dirigente  
Massimiliano Nardocci  




*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*  
*Direzione generale per il personale scolastico - Ufficio III*  
*Reclutamento del personale docente ed educativo*

Agli Uffici scolastici regionali  
Loro Sedi

Oggetto: ape volontaria – cessazioni dal servizio – chiarimenti.

Si fa seguito alla nota di questa Direzione generale prot. n. 50436 del 23 novembre 2017 e seguenti, avente ad oggetto *“DM. 919 del 23 novembre 2017. Cessazioni dal servizio del personale scolastico dal 1 settembre 2018. Trattamento di quiescenza. Indicazioni Operative”*, per chiarire che coloro che abbiano ottenuto dall'INPS la certificazione del possesso dei requisiti previsti per l'ape volontaria, di cui all'art. 1, commi da 166 a 178, della Legge n. 232/16 (legge di bilancio 2017), come modificata dall'art. 1, comma 162, lettera a), della legge n. 205/17 (legge di bilancio 2018), e per i quali risultino perfezionati i requisiti previsti prima dell'inizio del nuovo anno scolastico 2018/19, potranno presentare domanda cartacea di cessazione dal servizio con decorrenza 1 settembre 2018.

La domanda cartacea potrà essere presentata all'istituzione scolastica o all'USR di riferimento, rispettivamente, del personale docente o ATA e Dirigente scolastico.

Nella domanda cartacea di cessazione l'interessato dichiarerà di essere in possesso dei requisiti previsti e che gli stessi si sono perfezionati e potrà allegare copia della documentazione attestante quanto dichiarato.

Sarà possibile inserire e convalidare le dimissioni nel sistema informativo SIDI senza inserire la data della domanda di cessazione utilizzando il codice CS10.

Si prega di dare la massima diffusione della presente nota presso le istituzioni scolastiche e si ringrazia per consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE  
Giuseppe Minichiello

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa