



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Ufficio V - Ambito Territoriale per la Provincia di Teramo

**RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ATA
PER LA COPERTURA DI POSTI VACANTI E/O DISPONIBILI DI DSGA A.S. 2019/2020**

IL DIRIGENTE

VISTO il CCNL del 29/11/2007 del comparto scuola;

VISTA l'Ipotesi del CCNI concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA per gli anni scolastici 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022 sottoscritto il 12/06/2019 in particolare l'art. 14 - Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi - posti disponibili e/o vacanti - copertura;

VISTA l'Ipotesi del CCRI concernente i criteri per le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA per l'A.S. 2019/2020 sottoscritto il 17/07/2019 in particolare l'art. 21 - Posti disponibili e/o vacanti - copertura

VISTO l'interpello prot. n. 6535 del 19/08/2019 per il conferimento di incarichi DSGA agli Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato della provincia di Teramo, della Regione e della Repubblica;

VISTA la graduatoria definitiva degli assistenti amministrativi, prot. n. 6867 del 30/08/2019, relativa alla sostituzione del D.S.G.A. per l'a.s. 2019/2020;

VISTO l'incarico, prot. n. 6986 del 03/09/2019, conferito all'assistente amministrativo Rapini Magali, titolare nella provincia di Teramo, interessato alla sostituzione del D.S.G.A., per l'A.S. 2019/2020, presso l'I.C. Campli;

VISTO il decreto di aspettativa senza retribuzione per motivi personali e familiari dal 06/11/2019 al 31/08/2020, concessa al D.S.G.A. incaricato Rapini Magali, a seguito di propria istanza, dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Campli, prot. n° 8754 del 08/11/2019;

CONSIDERATO che, alla data odierna, risulta disponibile n° 01 posto di D.S.G.A. nella scuola normo-dimensionata I.C. Campli;

PRESO ATTO che agli interPELLI n° 7002 del 03/09/2019 e n° 7626 del 27/09/2019 gli assistenti amministrativi a tempo indeterminato, neo immessi in ruolo e non di ruolo della provincia, delle Regioni e della Repubblica non hanno dato disponibilità a svolgere l'incarico da D.S.G.A., per l'A.S. 2019/2020, o sono stati utilizzati come D.S.G.A. in altre scuole;

ACCERTATA l'indisponibilità degli assistenti amministrativi in servizio presso l'I.C. Campli, ad assumere le funzioni di DSGA per l'a.s. 2019/2020, nota prot. n. 5136 del 18/11/2019;

CONSIDERATA l'urgenza per gli adempimenti specifici amministrativi-contabili del DSGA;

VISTO il Verbale d'Intesa tra i rappresentanti MIUR e le OO. SS. firmatarie del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2016/2018 sottoscritto in data 12 settembre 2019, che concordano le procedure straordinarie rivolte ad assicurare la copertura dei posti ancora vacanti di DD.SS.GG.AA. nelle scuole dei rispettivi territori di pertinenza degli Uffici Scolastici Regionali - A.S. 2019/2020;

VISTO il Verbale d'Intesa tra la delegazione di parte datoriale ed i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali regionali di comparto, siglato in data 23 settembre 2019 presso l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo, per la copertura di posti vacanti e/o disponibili di DSGA dopo l'inizio dell'A.S. 2019/2020;

DISPONE

che il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Campli possa procedere al conferimento di incarico con contratto a tempo determinato di DSGA con scadenza 31/08/2020, al candidato inserito nella graduatoria di istituto nel profilo di assistente amministrativo, nel rispetto della posizione occupata dai medesimi all'interno della stessa ed a condizione **che sia in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL Comparto Scuola del 29/11/2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti)**, che si sia dichiarato disponibile.

Si rende noto che è stato disposto il necessario intervento tecnico per consentire l'acquisizione in SIDI di contratto di supplenza annuale su posto DSGA di personale non di ruolo.

Si precisa che all'atto dell'inserimento del contratto (N02) nell'apposito menù a tendina andrà selezionata l'apposita voce "DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI"

IL DIRIGENTE

Maria Cristina DE NICOLA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO I.C. CAMPLI - SUA SEDE
ALLE OO.SS. COMPARTO SCUOLA - LORO SEDI
AL SITO WEB UFFICIO V - ATP TERAMO - SUA SEDE