



Ministero dell' Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l' Abruzzo
Ufficio V – Ambito Territoriale per la Provincia di Teramo

Al
Personale in servizio presso
l'Ambito Territoriale per la
Provincia di Teramo

Al
Responsabile del servizio di preven-
zione e protezione dell'Ambito Ter-
ritoriale per la Provincia di Teramo

Al
Medico competente dell'Ambito
Territoriale per la provincia di Te-
ramo

Alle
Rappresentanze Sindacali Unitarie

e, per conoscenza,

Al
Direttore Generale dell'Ufficio Sco-
lastico Regionale per l'Abruzzo

Al Dirigente dell'Ufficio I
dell'Ufficio Scolastico Regionale per
l'Abruzzo

TRAMITE E-MAIL, ALBO, E
AFFISSIONE ALL'INGRESSO

Oggetto: COVID-19 – Indicazioni in materia di sicurezza dei lavoratori.

Si fa riferimento a quanto già comunicato a partire dal 9 marzo 2020 in merito ai comportamenti da adottare a seguito al perdurare dello stato di emergenza sanitaria di cui alla Deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, come esplicitati a seguito



Ministero dell' Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l' Abruzzo
Ufficio V – Ambito Territoriale per la Provincia di Teramo

dell'adozione dei plurimi decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri nonché del Presidente della Regione Abruzzo.

Come è noto, con il Decreto Direttoriale n. 33 del 2020, prorogato da ultimo a mezzo del Decreto Direttoriale n. 47 del 15 maggio 2020, nonché con provvedimento del Dirigente Ambito Territoriale per la provincia di Teramo prot. n. 2481 del 19.03.2020 sono state definite le attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza di personale nella sede dell'Ambito Territoriale per la provincia di Teramo, nonché gli orari di apertura e di chiusura della sede in argomento.

A fronte di ciò, il Dirigente dell'Ambito Territoriale per la Provincia di Teramo ha operato in applicazione dell'articolo 87, commi da 1 a 3, del decreto-legge n. 18 del 2020 nonché delle Direttive del Ministro della pubblica amministrazione n. 1 e n. 2 del 2020, minimizzando la presenza di personale nei soli casi in cui tale presenza è stata ritenuta indispensabile per garantire l'esercizio delle funzioni amministrative rimesse all'Ufficio Scolastico Provinciale e per quelle attività ritenute indifferibili .

A seguito del perdurare dello stato di emergenza, deliberato fino al 31 luglio 2020, la “modalità agile “, infatti, continua ad essere la modalità ordinaria di lavoro , tranne che per quelle azioni ritenute indifferibili identificate dal decreto direttoriale citato o per le altre azioni in relazione alle procedure di avvio dell'anno scolastico.

Ciò posto, occorre ribadire, in questa sede, alcune regole comportamentali a cui il personale impegnato nelle attività indifferibili in presenza nonché quello autorizzato via via all'accesso per le esigenze contingenti, dovrà attenersi; si ribadisce che tali regole sono state discusse con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

Pertanto, in attesa dell'integrazione del Documento di valutazione dei rischi (DVR) richiesta per la fase due e nelle more delle ulteriori disposizioni che il medico competente ed il responsabile del servizio prevenzione e protezione vorranno condividere con questo Ambito Territoriale di Teramo, la scrivente intende fornire delle prime indicazioni dettagliate, consistenti sia in misure organizzative che in misure di prevenzione e protezione per tutto il personale.

In particolare, sulla base di quanto richiamato dal Ministero della salute nella apposita sezione “Covid-19 – Sicurezza del lavoratori” raggiungibile al seguente link <http://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/dettaglioContenutiNuovoCoronavirus.jsp?lingua=italiano&id=5383&area=nuovoCoronavirus&menu=vuoto> e di cui si consiglia



Ministero dell' Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l' Abruzzo
Ufficio V – Ambito Territoriale per la Provincia di Teramo

L'attenta lettura, si richiamano i seguenti comportamenti, peraltro già noti, **che dovranno continuare ad essere adottati dal personale che opera in presenza nella sede dell'Ambito Territoriale per la provincia di Teramo soprattutto nella attuale "fase 2" dell'emergenza sanitaria**, fermo restando che, per quanto riguarda l'igiene delle mani, l'Ufficio ha già, dagli inizi del mese di marzo, messo a disposizione del personale e dell'eventuale utenza soluzioni disinfettanti a base alcolica:

Obblighi di informazione

- 1) obbligo di restare a casa con febbre oltre 37.5. In presenza di febbre (oltre i 37.5) o altri sintomi influenzali vi è l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- 2) accettazione di non poter permanere in Ufficio, e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo: sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.
- 3) impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in Ufficio. In particolare: mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.
- 4) impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- 5) consegna, alla ripresa delle attività lavorative a seguito di malattia, di idoneo certificato redatto dal proprio medico curante di riammissione all'ufficio che attesti la risoluzione della malattia. L'Ufficio del personale disporrà la visita da rientro per malattia superiore a 60 giorni con il medico competente, alla conclusione della emergenza sanitaria in atto.

Ingresso e uscita.

Sia in ingresso che in uscita, il personale in servizio continuerà a mantenere il distanziamento di almeno un metro anche in sede di attestazione dell'ingresso e dell'uscita a mezzo del marcatempo, evitando in ogni caso assembramenti. Nel caso di utilizzo dell'ascensore, potrà entrare una sola persona alla volta.

Precauzioni igieniche personali

È obbligatorio che le persone presenti in Ufficio continuino ad adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani. L'Ufficio, come noto, ha messo a disposizione già dai



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo

Ufficio V – Ambito Territoriale per la Provincia di Teramo

primi giorni di marzo idonei mezzi detergenti per le mani a base alcolica e continua a raccomandare, in ogni caso, la frequente pulizia delle stesche con acqua e sapone. I detergenti, come è noto, sono accessibili a tutti i lavoratori e all'utenza anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili lungo il corridoio del piano dello stabile occupato dall'ufficio.

Spazi comuni

L'accesso agli spazi comuni (ingresso, corridoi, sala fotocopie, sale di attesa, spazio antistante al distributore automatico delle bevande, etc...) continua ad essere contingentato al solo tempo strettamente necessario per l'espletamento dell'attività, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di **1 metro** tra le persone che li occupano. **Divieto assoluto di assembramenti e svolgimento di riunioni, anche estemporanee, senza la preventiva autorizzazione del Dirigente di riferimento, atteso quanto previsto dall'articolo 1, comma 10, del decreto-legge n. 33 del 16 maggio 2020. L'esercizio dei diritti sindacali avviene nelle modalità previste dalla normativa vigente, nel rispetto delle norme comportamentali richiamate.** Le comunicazioni fra colleghi dovranno continuare ad avvenire per via telefonica e solo in via eccezionale con la presenza contemporanea nella singola stanza di più persone le quali, in ogni caso, dovranno attenersi scrupolosamente all'onere di distanziamento di almeno 1 metro nonché garantire l'immediata e costante ventilazione del locale.

Appuntamenti

Non è possibile, anche nell'attuale "fase 2", ricevere l'utenza presso la sede dell'Ambito Territoriale per la provincia di Teramo; eventuali necessità di colloqui individuali, ove non efficacemente espletabili per via telefonica o telematica, dovranno essere preventivamente comunicati al Dirigente, ai fini dell'autorizzazione; in ogni caso, ravvisata la necessità di un incontro in presenza, gli appuntamenti saranno organizzati con non più di una persona alla volta e con orari definiti e distanziati, in modo da evitare la compresenza di più persone allo stesso tempo anche in attesa.

Nel caso di colloqui si invita a prediligere quale sede la sala riunioni, fermo restando in ogni caso la norma comportamentale sul distanziamento di 1 metro.

Presenza nella stanza

Arieggiare spesso la stanza ed evitare di portarsi le mani in bocca e agli occhi; non procedere, senza autorizzazione, all'accensione degli impianti di climatizzazione (laddove presenti),



Ministero dell' Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l' Abruzzo
Ufficio V – Ambito Territoriale per la Provincia di Teramo

fino all'avvenuta sanificazione degli stessi. Per quelle attività indifferibili che prevedono la presenza in contemporanea di più addetti dello stesso settore, se possibile, va evitata la presenza di più di un lavoratore per stanza, distribuendo i lavoratori presenti nelle stanze vuote, anche utilizzando gli spazi e le scrivanie lasciate vuote dal personale in smart working. Nell'impossibilità di adottare tale soluzione, le postazioni di lavoro vanno adeguatamente distanziate tra loro e, se necessario, riposizionate.

Pasti

Non sarà possibile consumare pasti in Ufficio, utilizzare strumenti per il riscaldamento di alimenti e per la preparazione di bevande (caffè, the, etc...); eventuali necessità particolari dovranno essere segnalate urgentemente al Datore di lavoro ai fini di interessare senza indugio il medico competente.

Utenza, Servizio postale, fornitori, corrieri etc

Il personale addetto all'ingresso continuerà a mantenere il predetto distanziamento di un metro con l'utenza, con gli addetti del servizio postale, con i corrieri, con il personale addetto alle pulizie etc.. proseguendo con l'utilizzo del banco posto all'ingresso quale punto di appoggio per la posta e per le eventuali ulteriori consegne, evitando pertanto assembramento all'ingresso. Si rammenta che risulta essere ancora inibito l'ingresso nello stabile degli addetti alla consegna di pacchi e/o merci.

Pertanto, nel raccomandare a tutto il personale - anche nell'attuale "fase 2" dell'emergenza sanitaria - la prosecuzione dell'esatto adempimento di quanto sopra, la scrivente si riserva di fornire ulteriori indicazioni condivise con il medico competente e con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione .

IL DIRIGENTE

Maria Cristina De Nicola

Documento firmato digitalmente ai sensi
del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale