



*Ministero dell' Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l' Abruzzo*  
*Ufficio V – Ambito Territoriale per la Provincia di Teramo*

AI DIRIGENTI SCOLASTICI  
DELLA PROVINCIA DI TERAMO  
AI SINDACATI DI CATEGORIA - TERAMO  
ALLA RAGIONERIA TERRITORIALE  
DELLO STATO - TERAMO  
ALL' ALBO/SITO WEB

**IL DIRIGENTE**

**VISTO** il CCNL – Comparto scuola - sottoscritto il 29/11/2007;

**VISTO** il CCNI concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA per gli anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 sottoscritto definitivamente in data 8 luglio 2020;

**VISTA** l'ipotesi di C.C.R.I. sottoscritta in data 05/07/2021 concernente i criteri per le utilizzazioni del personale docente, educativo ed ATA per l'A.S. 2021/2022;

**VISTA** la nota prot. n° 8283 del 26/08/2021 dell'U.S.R. per l'Abruzzo – Ufficio 3° relativa alla formulazione della graduatoria degli assistenti amministrativi interessati a svolgere le funzioni di D.S.G.A. in scuole diverse da quella di appartenenza;

**VISTO** il dispositivo, prot. n° 8027 del 02 settembre 2021, con il quale è stata pubblicata la graduatoria degli Assistenti Amministrativi aspiranti al conferimento di nomina annuale per la copertura dei posti del profilo di D.S.G.A. per l'anno scolastico 2021/2022 e la contestuale convocazione;

**PRESO ATTO** della delega della Sig.ra Di Carlo Katia relativa alla scelta della sede di servizio pervenuta a quest'Ufficio in data 02/09/2021;

**VISTA** la disponibilità del posto;

**DISPONE**

a partire **dal 06/09/2021 e fino al 31 agosto 2022** la Sig.ra **DI CARLO Katia**, Assistente Amministrativo a tempo indeterminato presso l'Istituto Comprensivo di Roseto 2, è utilizzata su posto di D.S.G.A. presso **I.I.S. CROCETTI-CERULLI DI GIULIANOVA**.

Il Dirigente Scolastico dell'I.I.S. Crocetti-Cerulli di Giulianova avrà cura di inviare a quest'Ufficio la comunicazione dell'avvenuta assunzione in servizio.

IL DIRIGENTE  
Massimiliano NARDOCCI