



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Ufficio V - Ambito Territoriale per la Provincia di Teramo

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche
della provincia di TERAMO

e.p.c OO.SS. Comparto Scuola – Provincia di Teramo

OGGETTO: Personale ATA - Restituzione posti disponibili - Conferimento delle supplenze da graduatoria d'istituto a.s.2023/24.

Si trasmette in allegato l'elenco dei posti/ore, distinto per profilo professionale, del personale ATA che non è stato possibile coprire a causa dell'esaurimento delle graduatorie provinciali.

Le SS.LL. potranno coprire mediante conferimento di supplenze annuali o fino al termine delle attività didattiche a personale incluso nelle graduatorie d'Istituto, dopo uno scrupoloso controllo delle disponibilità effettive della propria Istituzione Scolastica. Le supplenze dovranno essere conferite secondo le procedure indicate nel Regolamento approvato con D.M. n.430 del 13 dicembre 2000.

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito, con nota prot.n. 13217, del 20.7.2023, ha fornito istruzioni operative in merito nel paragrafo 3. L'accettazione di una proposta di supplenza annuale o fino al termine delle attività didattiche non preclude all'aspirante di accettare altra proposta di supplenza per diverso profilo professionale, sempre di durata annuale o fino al termine delle attività didattiche, purchè intervenga prima della presa di servizio.

L'art.4, comma 1, del D.M.13 dicembre 2000, nr.430, dispone, che, per le supplenze attribuite su spezzone orario, è garantito in ogni caso il completamento. È consentito lasciare uno spezzone per accettare un posto intero, purchè al momento della convocazione per lo spezzone non vi fosse disponibilità per posto intero. Il completamento può effettuarsi solo tra posti dello stesso profilo.

Infine, le SS. LL., che per l'intero anno scolastico 2023/2024, hanno nominato un assistente amministrativo interno alla propria scuola per lo svolgimento delle funzioni di Direttore SGA, provvederanno alla sostituzione del posto di assistente amministrativo, con un incarico di supplenza fino al termine delle attività didattiche, di cui al regolamento al D.M. 430/2000.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE
Clara Moschella