Ministero dell'Istruzione e del Merito Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo Ufficio V - Ambito Territoriale per la Provincia di Teramo

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche della provincia di TERAMO

e.p.c OO.SS. Comparto Scuola – Provincia di Teramo

OGGETTO: Personale ATA - Restituzione posti disponibili **COLLABORATORI SCOLASTICI** - Conferimento delle supplenze da graduatoria d'istituto a.s.2023/24.

Si trasmette in allegato l'elenco dei posti/ore, del profilo di collaboratore scolastico, del personale ATA, che non è stato possibile coprire a causa dell'esaurimento delle graduatorie: 1° FASCIA – GRADUATORIA PROVINCIALE (ART. 554 DEL D.LGS 297/94) – e 2° FASCIA (D.M. 75 del 19.04.2001).

Le SS.LL. potranno coprire mediante conferimento di supplenze annuali o fino al termine delle attività didattiche a personale incluso nelle graduatorie d'Istituto, dopo uno scrupoloso controllo delle disponibilità effettive della propria Istituzione Scolastica. Le supplenze dovranno essere conferite secondo le procedure indicate nel Regolamento approvato con D.M. n.430 del 13 dicembre 2000.

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito, con nota prot.n. 13217, del 20.7.2023, ha fornito istruzioni operative in merito nel paragrafo 3. L'accettazione di una proposta di supplenza annuale o fino al termine delle attività didattiche non preclude all'aspirante di accettare altra proposta di supplenza per diverso profilo professionale, sempre di durata annuale o fino al termine delle attività didattiche, purchè intervenga prima della presa di servizio.

L'art.4, comma 1, del D.M.13 dicembre 2000, nr.430, dispone, che, per le supplenze attribuite su spezzone orario, è garantito in ogni caso il completamento. È consentito lasciare uno spezzone per accettare un posto intero, purchè al momento della convocazione per lo spezzone non vi fosse disponibilità per posto intero. Il completamento può effettuarsi solo tra posti dello stesso profilo.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE Clara Moschella