m_pi.AOOUSPTE.REGISTRO
UFFICIALE.U.0002244.25-02-2026.h.13:55

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Ufficio V – Ambito Territoriale per la Provincia di Teramo

Ai Dirigenti Scolastici
delle scuole statali di ogni ordine e grado
della Provincia di
TeramoLORO SEDI

Oggetto: **Part-time a.s. 2026/2027 - Personale docente, educativo e ATA**

Il personale docente, educativo e ATA a tempo indeterminato che abbia interesse, per l'a.s. 2026/2027, alla trasformazione del rapporto di lavoro, da tempo pieno a tempo parziale o rientrare a tempo pieno, **dovrà presentare** all'istituzione scolastica di titolarità o di servizio la domanda divariazione del rapporto di lavoro **entro il termine del 16 marzo 2026 (in quanto il 15 marzo è festivo)**, scadenza fissata dalla circolare ministeriale n. 55 del 13 febbraio 1998:

- da tempo pieno a tempo parziale (Mod. A);
- di modifica delle ore settimanali (Mod. A);
- di rientro a tempo pieno (Mod. B).

Il personale, già collocato in regime di part-time, che non intenda volontariamente cambiare il proprio orario di servizio, ma la cui modifica dovesse rendersi necessaria per garantire l'unicità dell'insegnamento, non deve presentare apposita domanda, ma è necessario che la segreteria comunichi allo scrivente ufficio la modifica oraria in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto (utilizzazioni e assegnazioni provvisorie).

Si fa presente che il termine del 16 marzo p.v. non riguarda **il personale che sarà collocato a riposo con decorrenza 1° settembre 2026**, che ha già dovuto manifestare, entro il termine fissato dal MIM, la volontà di continuare a prestare servizio in regime di tempo parziale.

Il rapporto di lavoro a tempo parziale ha la durata, di norma, di due anni scolastici per un numero di ore settimanali almeno del 50% e si intende rinnovato tacitamente in assenza di richiesta scritta di reintegro a tempo pieno, prodotta dall'interessato.

Si invitano le SS.LL. ad esaminare le domande dopo aver accertato la compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati e, successivamente, a procedere all'acquisizione al SIDI delle stesse, utilizzando il seguente percorso: **Fascicolo personale scuola – Personale scuola – Personale comparto scuola – Gestione posizioni di stato – Trasformazione del rapporto di lavoro a tempoparziale – Acquisizione domanda.**

Al termine di tali adempimenti, e comunque non oltre il **30 marzo 2026**, le SS.LL. dovranno trasmettere a questo Ufficio, con il parere del dirigente scolastico (art.73 D.L. n. 112/08 convertito in Legge n. 133/08), le domande presentate dagli interessati e protocollate dalla scuola, via e-mail al seguente indirizzo: usp.te@istruzione.it.

Questo ufficio provvederà a pubblicare gli elenchi nominativi del personale avente titolo alla trasformazione del rapporto di lavoro, alla modifica o al rientro a tempo pieno, per l'anno scolastico 2025/2026.

I Dirigenti Scolastici, già delegati a stipulare i relativi contratti, **sono invitati a trasmetterne una copia (esclusivamente via e-mail) allo scrivente Ufficio**.

Successivamente alla stesura del contratto, le scuole provvederanno ad inviare:

- i contratti alla Ragioneria Territoriale dello Stato, secondo le indicazioni fornite dalla stessa in merito alle modalità di trasmissione degli atti;
- copia dei contratti alla scuola di titolarità dell'interessato se diversa da quella di servizio.

A tal fine si richiamano le novità introdotte dalla circolare della Funzione Pubblica n. 9 del 30 giugno2011, per la migliore tutela dell'interessato e dell'amministrazione.

I dirigenti scolastici avranno cura di notificare la presente a tutto il personale docente, educativo e ATA in servizio nelle rispettive istituzioni scolastiche.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE
Clara MOSCHELLA

Allegati:
Modello A – trasformazione rapporto lavoro
Modello B – rientro a tempo pieno
Modello C - dichiarazione-autocertificazione

Firmato Digitalmente da/Signed by:
CLARA MOSCHELLA
In Data/On Date:
mercoledì 25 febbraio 2026 10:44:01